

T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Kastamonu Üniversitesi tarafından basılacak olan yayınların (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu) basımı, elektronik kaynakların oluşturulması ve bunların yayın politikalarının belirlenmesi, planlanması, yayınların incelenmesi ve belirli standartların uygulanması ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Kastamonu Üniversitesi akademik, idari personel, öğrencileri ile Üniversite dışından kişiler tarafından hazırlanan ve Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yayımlanması uygun görülen eserler ile ders aracı olarak kullanılan ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından basılı , (kitap, süreli yayın vb.) elektronik yayınlar bu Yönerge hükümlerine tabidir.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” nin 2’inci maddesinin 2’inci fıkrası ile 2547 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- b) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektörlük: Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- d) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
- e) Yönetim Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- f) Üniversiteler Yayın Yönetmeliği: Yürürlükteki Üniversiteler Yayın Yönetmeliğini,
- g) Yayın Komisyonu: Kastamonu Üniversitesi Yayın Komisyonunu,
- h) Yayın: Kastamonu Üniversitesi akademik, idari personeli ve öğrencileri tarafından hazırlanan ve üniversite dışından yayınlanmak üzere önerilen yayınlar ile ders aracı olarak kullanılan kitaplar, elektronik yayınlar ile Kastamonu Üniversitesi dergilerini,

- i) Yazar: Üniversitede yayınlanan ya da yayımlanacak her türlü yayının yazarını,
- j) Editör: Belirli bir alanda veya farklı konularda hazırlanan yazıların kitap olarak düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlayan kişiyi,
- k) Yönerge: Kastamonu Üniversitesi Yayın Yönergesini belirtir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Komisyonunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Yayın Komisyonu

MADDE 5- Yayın Komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşur. Yayın Komisyonu, çalışmalar açısından öğretim elemanları ile idari personelin hizmetlerinden yararlanır ve gerektiğinde, basılı ve elektronik kitaplar için hakemler belirler, meslek gruplarına göre geçici alt komiteler kurabilir.

Yayın Komisyonu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yayımlanmak üzere Yayın Komisyonu'na gelen eserleri inceleyerek nitelik ve eğitim-öğretim gereksinimleri yönünden yayına uygun olup olmadığına karar verir.
2. Basım sırası, baskı sayısı ve basılma şekli hakkında karar verir. Maliyet hesabını ve satış fiyatını ve maliyetin altında olmamak kaydıyla gerektiğinde indirim oranlarını belirler.
3. Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 9. maddesi uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.
4. Yayının, ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.
5. Basılan eserlerin tam metin, multimedya ve sıkıştırılmış ve dosya gibi uygun formatta Kastamonu Üniversitesinin web sayfasında ilgili yerlerde okuyucuların hizmetine sunulması kararlaştırır.
6. Elektronik ortamda yayınlanacak eserlerin yayın, biçim ve teknik formatlarını belirler.
7. Üniversite yayınlarının satış, pazarlama, dağıtımının üçüncü şahıslar ve kurumlar tarafından yapılabilmesi için şartnameler, protokoller hazırlar.
8. Üniversite dergilerinin belirli aralıklarla belirli tarihlerde yayınlanması zorunlu olduğundan ve de bir editör, en az iki hakem denetiminden geçtiğinden Yayın Komisyonunca basımına öncelik tanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri, Başvurular, Yayın Kararı ve Telif

Yayın Türleri

MADDE 6- Üniversite tarafından yayımlanacak eserlerin yayımlanma önceliği aşağıdaki gibidir:

a) Ders kitabı: Üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında zorunlu ders olarak okutulan ve eğitim programının tümünü kapsayan özgün eserlerdir.

b) Çeviri ders kitabı: Üniversitemizde verilen derslerin içeriğini büyük ölçüde kapsayan çeviri eserlerdir.

c) Ders notu: Üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında okutulan bir veya birkaç dersin içeriğindeki konuları kapsayan ancak henüz kitap olabilmenin şartlarına ulaşamamış notlar ile bir dersin uygulama ve laboratuvar programları ile bağlantılı notlardır.

d) Yardımcı ders kitabı: Üniversitemizde eğitim ve öğrenimini sürdüren ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin aldıkları zorunlu veya seçmeli olarak belirlenen ders programlarını kapsayan, eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak alan yazında var olan mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

e) Elektronik Yayınlar: Elektronik ortamda hazırlanan çoğaltılabilen ve yayınlanan sayısal ortam eserleridir.

f) Dergi: Üniversitemiz birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan süreli yayınlardır.

g) Bildiriler kitabı: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

h) Bilgilendirici yayınlar: Topluma ve kamuoyuna bilgi vermek amacıyla akademik nitelikte hazırlanan kitapçık, bülten vb. yayınlardır.

i) İnceleme/araştırma yayını: Üniversitemiz çeşitli birimlerinde yapılan tez, bilimsel inceleme ve araştırma sonuçlarını (ulusal ve/veya uluslararası proje veya denemeler vb.) içeren yayınlardır.

j) Üniversite dışından gelen yayın istemleri: Üniversitemiz akademik ve idari personeli dışındaki araştırmacı, yazar, sanatçı, edebiyatçı, kişi veya kuruluşlar tarafından hazırlanmış yayınlardır.

Yayın Başvuruları

MADDE 7-Yayın önerileri Kastamonu Üniversitesi Yayın Öneri Formu'na göre elektronik kopyası ile birlikte hazırlanır.

Yayınlara yazarların/editörlerin bağlı olduğu birim sorumlularının (Dekanlık , Yüksekokul ve Enstitü Müdürlükleri) onayı ve ilgili formlar (Ek1-2-3-4) ile birlikte yayın komisyonuna sunulur.

Eserlerin İncelenmesi

MADDE 8- Bu Yönergede belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanmış ve Yayın Öneri Formu (Ek-1) ile başvuruda bulunulan eserler,

1. Kastamonu Üniversitesi Yayın Komisyonu tarafından ön inceleme yapılır.
2. Yayın Komisyonu, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için, gerek görürse Yayın Komisyonu Başkanının onayı ve " Kastamonu Üniversitesi Yayın Öneri Değerlendirme Formu" (EK-2) ile birlikte en az üç bilimsel hakeme gönderir. Eserleri inceleyen bilimsel hakemler (öğretim üyeleri) eser hakkındaki görüşlerini Yayın Komisyonuna ayrı ayrı rapor eder. Yayın Komisyonu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak yayının değerlendirme sonucunu hakem raporları ile birlikte üç ay içinde yazara bildirir.

Eserin Saklanması ve Sekreteryaya

MADDE 9

1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, basılı ve elektronik kaynakların muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar.
2. Yayın Komisyonu'na ulaşan eserler ve ilgili yazışmalar ile sekreteryaya işleri Yayın Komisyonu adına Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca yürütülür.
3. Elektronik dergilerin web sitesinde sunumu ve arşivlenmesi ile ilgili olarak teknik altyapısının hazırlanmasından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.

Telif Hakkı

MADDE 10- Yayınların telif hakkı hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak, 5846 sayılı Telif Hakları Kanunu'na ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 9. maddesine göre, Yayın Komisyonu tarafından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Basım ve Satış**

MADDE 11- Basılması veya açık arşiv siteminde sunulması uygun görülen eserin yazar(lar)ıyla "Kastamonu Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra "Kastamonu Üniversitesi Yayın Devir Formu" (Ek-4) ile yazar(lar) eser üzerindeki haklarını devreder. Bastırılan yayınlardan en fazla baskı adedinin %5'i yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir.

Editörlü Kitapların Basımı

MADDE 12- Editörlü kitaplarda, eserin basım aşamasına gelmesine kadar gerekli tüm işlemleri editörlerce yürütülür. Kitabın sorumluluğu editöre aittir.

Editörün, kitabın bölüm yazarlarından telif hakkı ve yayım hakkını kabul eden imzalı belge alması zorunludur.

Çeviri Yayınların Basımı

MADDE 13- Çeviri yayınlar için çevirmenin, yazardan ve yayın hakkına sahip kişi ya da kurumdan gerekli izinleri aldığını belgelemesi gerekir. Çeviri ve telif ücretinin Üniversite bütçesinden ödenmesinin talep edilmesi halinde, bu ücreti Yayın Komisyonu'nun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Basım Giderleri ve Satış

MADDE 14- Yayının basımı ile ilgili giderler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yapılmış olmak şartı ile yayınlar Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca satışı yapılır ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gelir olarak kaydedilir. Üniversite Bütçesi imkanları dahilinde basılan yayınların gelirleri ise bütçeye gelir kaydedilir.

Tekrar Basım

MADDE 15- Yazarın ya da editörün baskısı tükenen veya değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan eserler ile, değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen eserler, yazar(lar) ve/veya editör(ler) tarafından telif hakkını devreden formlarla birlikte Yayın Komisyonu'na bildirilir. Yayın Komisyonu'nun tekrar basım kararı Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Diğer Hükümler

Sorumluluk

MADDE 16

1. Yayımlanacak eserlerin bilimsel ,dil , içerdiği fotoğraf, resim vb. bakımından sorumluluğu yazarlara aittir.

2. Bu yönerge kurallarına uygun olarak hazırlanmayan ve Yayın Komisyonu'nun onayından geçmemiş eserler, Kastamonu Üniversitesi tarafından yayınlanmaz.

3. Üniversitemizde ders aracı olarak önerilecek kitap ve her türlü ders materyali CC (Creative Commons lisansı) uyarınca, Kastamonu Üniversitesi Açık Ders Materyali portalı üzerinden, açık arşiv sistemi üzerinden erişimi olacaktır.

Etige Aykırı Davranış

MADDE 17- Yayın etiğine uymayan durumlar ortaya çıktığında Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi hükümleri geçerlidir.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmaması

MADDE 18- Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, Yüksek Öğretim Kurulu Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- Bu Yönerge hükümlerini, Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek 1. Kastamonu Üniversitesi Yayın Öneri Formu

Ek 2. Kastamonu Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu

Ek 3. Kastamonu Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu

Ek 4. Kastamonu Üniversitesi Telif Hakkı Devir Formu

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
YAYIN ÖNERİ FORMU**

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.					
Eserin başlığı					
Hangi Amaçla Kullanılacağı	<input type="checkbox"/> Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Teksir / Ders Notu	<input type="checkbox"/> Diğer(Açıklayınız)
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	<input type="checkbox"/> Ön Lisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer(Açıklayınız)	
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı					
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği	<input type="checkbox"/> Zorunlu		<input type="checkbox"/> Seçmeli		
Eserin kullanılacağı ders(ler)deki öğrenci sayısı					
Önerilen baskı adedi					
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?	<input type="checkbox"/> Var (Açıklayınız)		<input type="checkbox"/> Yok		
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının Üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet		<input type="checkbox"/> Hayır		
Yazar(lar) (Unvanı ve Adı-Soyadı)					
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul					
Tarih			İmza		
B. Bu bölüm Dekan/Müdür tarafından doldurulacaktır.					
Eserin incelenmesi için önerilen öğretim üyeleri (En az üç kişi) :					
Unvanı ve Adı-Soyadı	Üniversite	Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul	Bölüm/Anabilim Dalı	Posta Kodu-İl	
Onaylayan Kurum					
..... Dekanı / Müdürü :					

Unvanı Adı-Soyadı	Tarih	İmza
-------------------	-------	------

EK 2

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Yayının Adı				
Kullanılacağı Ders				
Yayının başlığı içeriğine uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayın hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	<input type="checkbox"/> Önlisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	Diğer
Ne tür bir yayın olarak düşünülmeye uygundur?	<input type="checkbox"/> Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	Diğer
Yayın dil ve yazım kurallarına uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayında kullanılan formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayında verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo / çizelge gibi görsel öğeler nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayında verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli ve güncel midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Bilime yenilik getirme, özgün bir değer katma, bakış açılarını geliştirme açısından yeterlidir (Ders kitapları hariç)			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayında kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Önceden yayımlanmış başka yayınlardan telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayın etiğine aykırı bir durum söz konusu mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayın Kastamonu Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde	<input type="checkbox"/> 1-3	<input type="checkbox"/> 4-5	<input type="checkbox"/> 6-10 Yıl	<input type="checkbox"/> > 10 Yıl

kaç yıl kullanılabileceğini düşünürsünüz?	Yıl	Yıl		
---	-----	-----	--	--

(*) Değerlendirme: (Ek sayfa kullanılabilir)

<input type="checkbox"/> Yayınlanabilir	<input type="checkbox"/> Düzeltilerek yayınlanabilir	<input type="checkbox"/> Yayınlanamaz
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi / değerlendirilmesi	<input type="checkbox"/> Gerekir	<input type="checkbox"/> Gerekmez
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesinin Unvanı, Adı ve Soyadı:.....		
Üniversite:	Tarih :	

Açıklamalar ve öneriler (Ek sayfa kullanılabilir)

--

--

EK 3

T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
YAYIN SÖZLEŞME FORMU

Unvanı Adı-Soyadı
Doğum Yeri
Doğum Yılı
İş Adresi (Fakülte/Bölüm/Anabilim Dalı/Tel.)
Sürekli Adresi (Cep Tel.)
E-Posta Adresi

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....”
.....” adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
ve Kastamonu Üniversitesi Yayın Komisyonu Yönergesi uyarınca
yayınlanmak üzere Kastamonu Üniversitesi Yayın Komisyonuna teslim
ettim. Yayının hazırlanması ve içinde yer alan hazırlanmasında telif ve
etik kurallar dikkate alınacaktır. Yayının bilim ve dil sorumluluğu tarafıma
aittir.

Yazar		
Unvanı ve Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Yayın Komisyonu Başkanı		
Unvanı Adı-Soyadı	Tarih	İmza

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ YAYIN TELİF HAKKI DEVİR
FORMU**

Yayınlanmak üzere önerdiğim.
..... .. adlı eserin. tarihli sözleşme gereğince
Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını
Üniversiteler Yayın Yönetmeliğine bağlı olarak, Kastamonu Üniversitesi Yayın
Komisyonunun belirlediği telif ücreti (.....
..... -TL) bedeli ve baskı sayısının %5'i kitap
karşılığı ile Telif Hakkı Kanununun 25.maddesine göre Kastamonu
Üniversitesi Rektörlüğü'ne devrettim.

Yazar/lar Unvanı, Adı ve Soyadı	Tarih	İmza