



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman No	KYS-PL-009
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	6/13

PRS./ FAAL. KODU	PROSES/ FAALİYET ADI	HİZMET TANIMI	PROSES /FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK KAYNAKLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	SONUÇ	PROSES /FAALİYET HEDEFİ
KYS-PRS-012	Basılı Kaynak Teknik İşlemleri Prosesi	Kütüphanemizce satın alınan veya bağış yoluyla gelen basılı kaynakların teknik işlemlerini açıklamak	Daire Başkanı Şube Müdürü	İdari ve Teknik Personel, Bilgisayar, Bürolar, Okuma Salonlar, Elektronik Altyapı, Bina	Satın Alınan ve Bağışlanan Basılı Kaynak Sayıları		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman No	KYS-PL-009
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	7/13

PRS./FAAL. KODU	PROSES/FAALİYET ADI	HİZMET TANIMI	PROSES /FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK KAYNAKLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	SONUÇ	PROSES /FAALİYET HEDEFİ
KYS-PRS-013	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kullanıcı Hizmetleri Prosesi	Kütüphanemiz Kullanıcılarının üyelik ve basılı-elektronik kaynaklardan faydalanmaları	Daire Başkanı, Şube Müdürü,	İdari ve Teknik personel, Bilgisayar, Bürolar, Okuma Salonları, Elektronik Altyapı, Bina	Üye sayısı? Ödünç verilen ve iade edilen basılı kaynak sayısı? .Elektronik kaynakların kullanım istatistikleri.		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
KYS-PRS-014	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kits (ILL) Hizmetleri Prosesi	Kütüphaneler arası işbirliği kapsamında yapılan işlemler	Daire Başkanı, Şube Müdürü,	İdari ve Teknik personel, Bilgisayar, Bürolar, Okuma Salonları, Elektronik Altyapı, Bina	KİTS kapsamında ödünç alınan veya gönderilen basılı kaynak sayısı.		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

