



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGEHAN BİLGİLİ MERKEZ KÜTÜPHANESİ**

<b>ADI SOYADI</b>	Yakup DEMİR
<b>UNVANI</b>	Kütüphaneci
<b>BİRİMİ</b>	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
<b>GÖREV TANIMI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kataloqlama ve sınıflama iş ve işlemlerini yapmak,</li><li>2. KİTS iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>3. Kütüphanemize gelen süreli yayınların takibini yapmak ve kataloqlama iş ve işlemlerini yapmak,</li><li>4. Kitap raflarının düzenlemek,</li><li>5. Fazla mesai hizmetine kalmak,</li><li>6. İdarece verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak,</li><li>7. İzinli veya raporlu olduğu durumlarda işin devamlılığı açısından görevleri Burcu TIĞ DEMİR yürütmektedir.</li></ol>