



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGEHAN BİLGİLİ MERKEZ KÜTÜPHANESİ**

<b>ADI SOYADI</b>	Burhan ÇETİN
<b>UNVANI</b>	Memur
<b>BİRİMİ</b>	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
<b>GÖREV TANIMI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Giriş kat banko kitap ödünç-iade işlemlerini yürütmek,</li><li>2. Giriş kat okuma salonunun sevk ve idaresini sağlamak,</li><li>3. Kitap raflarının düzenlemek,</li><li>4. Fazla mesai hizmetine kalmak,</li><li>5. RFID etiket kodlama iş ve işlemlerini yapmak,</li><li>6. İdarece verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak,</li></ol>