



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
BİLGEHAN BİLGİLİ MERKEZ KÜTÜPHANESİ

ADI SOYADI	Gökhan GÜRKAN
UNVANI	Teknisyen
BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
GÖREV TANIMI	<ol style="list-style-type: none">1. Etkinlik hizmetlerinin devamlılığını sağlamak,2. Kitap raflarının düzenlemek,3. Teknik iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,4. Tezlerin kataloglanması ve tasnifi iş ve işlemlerini yapmak,5. İdarece verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak,6. İzinli veya raporlu olduğu durumlarda işin devamlılığı açısından görevleri Mahir AKBAŞ yürütmektedir.