



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGEHAN BİLGİLİ MERKEZ KÜTÜPHANESİ**

<b>ADI SOYADI</b>	Ali ÖZYERLİ
<b>UNVANI</b>	V.H.K.İ.
<b>BİRİMİ</b>	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
<b>GÖREV TANIMI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Araştırma biriminin düzen ve koordinasyonunu sağlamak,</li><li>2. Kütüphanemize gelen süreli yayınların (gazete, dergi vb.) takibini yapmak ve kullanıcıların erişimini sağlamak,</li><li>3. Üçüncü kat okuma salonun sevk ve idaresini sağlamak,</li><li>4. Bağış gelen kitapların iş ve işlemlerini yapmak,</li><li>5. Fazla mesai hizmetine kalmak,</li><li>6. İdarece verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak,</li><li>7. İzinli veya raporlu olduğu durumlarda işin devamlılığı açısından görevleri Gökhan GÜRKAN yürütmektedir.</li></ol>