



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE
BAŞKANLIĞI**

KALİTE BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Kastamonu 2024

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler çerçevesinde 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince yetkileri belirlenmiştir. Hizmetler, yürürlükteki mevzuat hükümleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Başkanlığını ilgilendiren uygulamaya konulan usul ve esaslara ilişkin yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Birimin organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Görev

- Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- Kitap, elektronik kaynaklar ve dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak ve ciltlenmesini ve kataloglamasını yaptırmak,
- Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojinin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak,
- Kütüphane hizmetlerini Yükseköğretim Kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmaktır.

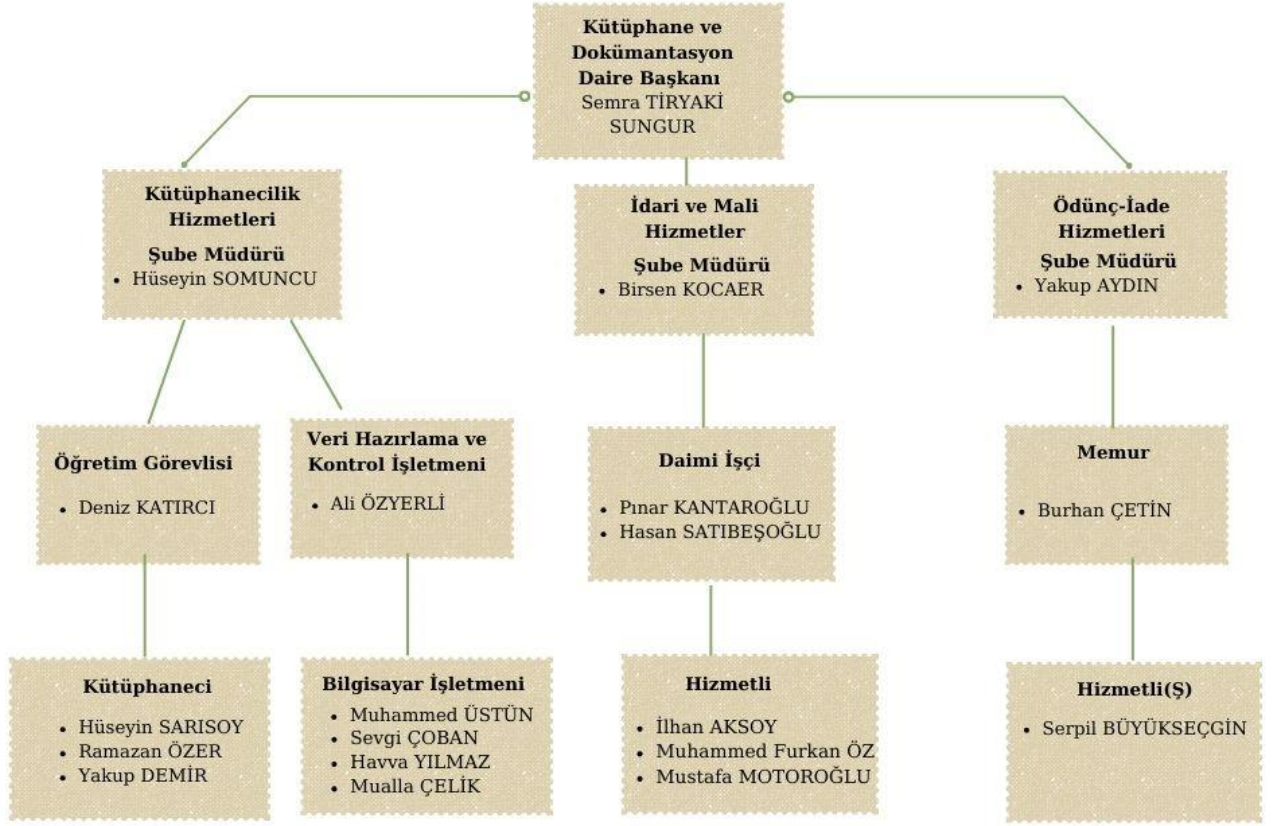
Sorumluluk

Kastamonu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, eğitim ve öğretim gereksinimlerini karşılamak üzere, bilim dallarına ve kişilerin gelişimine ilişkin her türlü bilgi kaynağını sağlayarak, kütüphanecilik sistemlerine uygun şekilde düzenleyerek, kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulması sorumluluğuna sahiptir.

Olgunluk Düzeyi=4: Yönetişim modeli ve idari yapı, kanun ve yönetmelikler kapsamında planlanmış ve uygulanmaktadır. Hizmetler uygulanırken kontrol edilmektedir ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: Birim organizasyon şeması



Kanıt 2:

Resmi Gazete			
Yönetmelikler/Yönergeler	Mevzuat Dayanağı	Tarih	Sayısı
Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	24/12/2003	5018
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Kararname	28/09/1988	3473
Kastamonu Üniversitesi Kütüphaneleri Çalışma Esasları Yönergesi	Yükseköğretim Kanunu	04/11/1981	2547

Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Kamu İhale Kanunu	22/01/2002	4734
---	--------------------------	-------------------	-------------

Kanıt 3: İş akış şemaları

- KYS-İA-041-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Basılı Kaynak Teknik İşlemler İş Akış Süreci
- KYS-İA-042-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Doğrudan Temin Suretiyle Mal Alım Hizmet İş Akış Süreci
- KYS-İA-043-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Elektronik Yayın Alımı İş Akış Süreci
- KYS-İA-044-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Gelen Evrak İş Akış Süreci
- KYS-İA-045-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kayıt Silme İşlemleri İş Akış Süreci
- KYS-İA-046-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphanelerarası Kitap Ödünç Verme İş Akış Süreci
- KYS-İA-047-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Taşınır İşlemleri İş Akış Süreci
- KYS-İA-048-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Maaş Hazırlama İşlemleri İş Akış Süreci
- KYS-İA-049-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Üyelik İşlemleri ve Danışma Hizmetleri İş Akış Süreci
- KYS-İA-050-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yayın Ödünç Verme ve İade Alma İş Akış Süreci

A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları

Birim kalite üst komisyonu ve alt çalışma grupları (Liderlik, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Kalite) mevcuttur. Kalite süreçleri doğrultusunda yapılan tüm çalışmalar Birim Kalite Komisyonları ile alınan kararlar neticesinde uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi=4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve yapılan tetkikler doğrultusunda birim içinde ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: Birim içi kullanılan YordamBT Otomasyon Sistemi ile ilgili yapılan iyileştirmeler

Gelen Çağrı İsteğine İlişkin Bilgiler	
Destek Kategori	YordamBT Kütüphane Otomasyonu Destek
Destek İstek Şekli	e-Posta
İstek Konusu	(No Subject)
İstek Açıklama	İYİ GÜNLER.. KÜTÜPHANEMİZDE ÖDÜNÇ-İADE KULLANIM CİHAZI İLE İLGİLİ OLARAK EKİ OLAN KİTAPLAR İÇİN ÖDÜNÇ VERME İŞLEMİ YAPILAMAMAKTADIR. BU İŞLEME İZİN VERİLMESİNİ TALEP EDİYORUZ. İYİ ÇALIŞMALAR ...
Verilen Desteğe İlişkin Açıklamalar	
Açıklamalar	<p>Merhaba,</p> <p>Tanımlar Özel Tanımlar E Posta /SMS başlığı altında Ödünç iade makinaları kısmından Ekli yayın kontrolünü aktif veya apsf yapabilirsiniz.</p> <p>Sorun olması halinde ERP sistem üzerinden sorun ile ilgili talep açabilirsiniz.</p> <p>Şirket politikamız gereği, daha hızlı çözüm ve taleplerinizin kayıt altına alınabilmesi için Otomasyon, RFID, VETİ S ve diğer taleplerinizi ERP sistemi üzerinden oluşturmanızı önemle rica ederiz. (Turnike, cihazlar, el terminali gibi işlemler için RFID seçimi yapmalısınız.)</p> <p>https://yordamdestek.com/fmi/webd/YordamERP</p>
Destek Veren Kişi	●●●●●●●●
Desteğe İlişkin Teknik Veriler	
Çağrı Açılış Zamanı	13.11.2023 16:53:29

Çağrı Kapanış Zamanı	13.11.2023 16:55:44
Destek Süresi	2 Dakika

Gelen Çağrı İsteğine İlişkin Bilgiler	
Destek Kategori	YordamBT Kütüphane Otomasyonu Destek
Destek İstek Şekli	e-Posta
İstek Konusu	(No Subject)
İstek Açıklama	İYİ GÜNLER.. 0050675 DEMİRBAŞ NOLU KİTABI SİSTEM İKİ DEFA ÖĞRENCİNİN ÜZERİNE VERMİŞ OLUP AYNI KİTABIN SADECE BİR DEFA ÜZERİNE VERİLMESİ SAĞLANMISINI TALEP EDİYORUM. BİLGİLERİNİZE... TEŞEKKÜRLER VE İYİ ÇALIŞMALAR...
Verilen Desteğe İlişkin Açıklamalar	
Açıklamalar	Merhaba, Gerekli düzenleme yapılmıştır. Kullanıcı hesaplarında Ödünç satırında silme yetkisi olmalıdır. YETki sonradan verildi ise oturum kapatılıp açılmalıdır. Aynı dakika için yapılan ve network sorunu olması halinde bu sorun yaşanabilmektedir.
Destek Veren Kişi	●●●●●●●●
Desteğe İlişkin Teknik Veriler	
Çağrı Açılış Zamanı	13.11.2023 08:39:01
Çağrı Kapanış Zamanı	13.11.2023 08:40:22
Destek Süresi	1 Dakika

Kanıt 2: Birim Kalite Komisyonu toplantı kararı

01.08.2023 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda, Kalite Koordinatörlüğünün 28.07.2023 tarihinde gerçekleştirmiş olduğu çevrimiçi bilgilendirme toplantısına istinaden Kalite Komisyonu alt gruplarının ve risk analizi tablo formatının güncellenmesi ve iç tetkike kadar güncellenme yapılacak konuların kontrolü hakkında birimle görüşülmüştür. Toplantıya ait üst yazı ve tutanak bilgileri ilgili kanıtlar dosyasında paylaşılmıştır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birim web sayfası ve sosyal medya aracılığıyla kamuoyu bilgilendirmeleri zamanında yapılmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak gerçekleştirilen eğitim ve etkinliklerin duyuruları takvime uygun olarak paylaşılmakta ve gerçekleştirilmektedir. Kütüphane iş akış süreçlerinden kullanıcıların dâhil olması gerektiği kısımlarda kullanıcılar zamanında bilgilendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmaktadır. Süreçler tanımlıdır. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları işlemektedir. Bu mekanizmalar izlenerek ve güncel tutularak gerekli yerlerde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: Web Sayfası Duyuruları



Bütün Duyurular

Springer Nature Açık Erişim Anlaşması Eğitim Webinarı

Değerli Araştırmacılarımız, TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yürütülen EKUAL Projesi kapsamında Springer Nature yayınevi ile yapılan Oku & Yayımla (Read & Publish) anlaşması çerçevesinde 29 Ocak 20...

Springer Nature Oku & Yayımla (Read & Publish) Anlaşması

Değerli Araştırmacılarımız, TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yürütülen EKUAL Projesi kapsamında, Springer Nature yayınevine ait 2.300'den fazla elektronik dergiye erişim sağlanmaktadır. Bir erişim (Read) a...

2024 Yılı Veritabanı Aboneliklerimiz

Değerli kullanıcılarımız, 2023 yılında abone olduğumuz aşağıdaki veri tabanlarına 2024 yılında da aboneliklerimiz devam etmektedir: · AYEUM · Turcademy (Sosyal ve Beşeri Bilimler, Mühendislik, Sa...

Yeni Veritabanı - Kelime.com

Değerli Kullanıcılarımız, Kamus-i Türkî, Redhouse, Vankulu Lügatı, Derleme Sözlüğü, Staingass gibi onlarca sözlük içerisinde arama ve çözümleme imkanı sunan Kelime.com Sözlükler Veritabanı 31 Aralık ...

Yeni Veritabanı - PQ Ebook Central

Değerli Kullanıcılarımız, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından 2024 yılı için PQ Ebook Central veritabanına abone olunmuştur. Erişim adresi: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/k...>

Yeni Veritabanı - eOsmanlıca

Değerli Kullanıcılarımız, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından 2024 yılı için eOsmanlıca online eğitim platformuna abone olunmuştur. Erişim adresi: <https://eosmanlica.com/> Kampüs...

Yeni Veritabanı - Wikilala

Değerli kullanıcılarımız, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından 2024 yılı için Wikilala veri tabanına abone olunmuştur. Erişim adresi: <https://www.wikilala.com/> Kampüs dışından er...

PQ Ebook Central Deneme Erişimi

Değerli kullanıcılarımız, PQ Ebook Central veritabanı 31 Aralık 2023 tarihine kadar Üniversitemiz deneme erişimine açılmıştır. Erişim Adresi: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kastamonu/home.act...>

Cumhuriyetin 100. yılında Sezai Karakoç'un Sanat ve Düşünce Dünyası Üzerine

Değerli kullanıcılarımız, Kütüphanemiz Sezai Karakoç Konferans Salonunda 16.11.2023 tarihinde gerçekleştirilecek olan "Cumhuriyetin 100. yılında Sezai

TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Ücretsiz Açık Erişim Makale Yayımlama Anlaşması Kasım Eğitimleri

Değerli Araştırmacılarımız, Tübitak Ulakbim Ekual projesi kapsamında Wiley yayınevi ile yapılan oku-yayımla anlaşması çerçevesinde 13 Kasım 2023 ve 14

Kanıtlar: Sosyal Medya Postları

GÖNDERİLER
KAYDEDİLENLER
ETİKETLENENLER

Webinara Davetlisiniz!

TÜBİTAK ULAKBİM ve Wiley arasında gerçekleştirilen ücretsiz açık erişim anlaşması kapsamında haklarında bilgi almak ve açık erişim için gerekli olan adımları öğrenmek için webinarımıza katılmaya bekliyoruz.

Aşağıdaki linkten kayıt olunuz!

TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Ücretsiz Açık Erişim Makale Yayımlama Anlaşması

Temel Unsurları - (Kayıt Linki)

2 Ekim 2023 15:00-16:00 (TR Saati)

Dil: Türkçe

Konuşmacı: Duygu Paçacı
Satış Yöneticisi: Wiley

19-22 Eylül tarihleri arasında "A'dan Z'ye Scopus Eğitim Serisi"ne davetlisiniz.

Scopus

- Scopus'a Giriş - 19 Eylül, 16:00
- Scopus ile Araştırma Destek Başarılarınızı Artırma - 20 Eylül, 16:00
- Scopus ile Doğru Dergi Seçimi - 21 Eylül, 16:00
- İleri Seviye Araştırma Analizi - 22 Eylül, 16:00

*Kayıt için kütüb.hastamonu.edu.tr ziyaret edin...

Oku & Yayımla Anlaşması (Read & Publish) Webinarları

Kütüphaneler için webinar

TÜBİTAK ULAKBİM ve Wiley arasında gerçekleştirilen Oku&Yayımla anlaşmasının kapsamı hakkında bilgi verecek, sadece kütüphaneler için düzenlenmiş olan webinarlara davetlisiniz.

TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Oku & Yayımla Anlaşması Webinarı

21 Mart 2023, 13:00 (TR Saati)

Yazarlar için webinarlar

TÜBİTAK ULAKBİM ve Wiley arasında gerçekleştirilen Oku&Yayımla anlaşmasının kapsamı hakkında bilgi verecek sadece araştırmacılar ve yazarlar için düzenlenmiş olan webinarlara davetlisiniz.

WILEY Oku & Yayımla Anlaşması Webinarı

23 Mart 2023, 13:30 (TR Saati)

WILEY Oku & Yayımla Anlaşması Webinarı

5 Nisan 2023, 10:30 (TR Saati)

Değerli kullanıcılarımız,

Online eğitime geçiş sebebiyle kütüphanemizin çalışma saatleri hafta içi ve hafta sonu: 08:30-20:30 olarak güncellenmiştir.

Bilgilerinize sunar.

Değerli kullanıcılarımız;

izden ödünç alınan kitapları online erişim ile kullanabileceğiniz, edemeyen kullanıcılarımızın, kitapları kütüphanemiz adresine kargo yoluyla teslim etmektedir."

23 Veri Tabanı Aboneliklerimiz

- MEDOTOMY DİJİTAL TIP
- SAGE PREMIER JOURNALS
- HİPERKİTAP TÜRKÇE E-K
- LEXIQAMUS
- LEXPERA HUKUK BİLGİ S
- AYEUM(ARAŞTIRMA YÖN
- VE UYGULAMA MERKEZİ

ELEKTRONİK KİTAP VE SINAV HAZIRLIK VE

TURCADEMY **LEXIQAMUS** **LEXPERA**

TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olun!

ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında

Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları

Hazal Yılmaz

17 Ocak 2023, Salı

11:00

Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı

Hazal Yılmaz

8 Aralık, Perşembe

14:00

ProQuest

Hiperkitap

Wiley

Springer

Elsevier

Medotomy

Sage Journals

Lexipera

Lexiqamus

Ayeum

Turcademy

Wiley

Springer

Elsevier

Medotomy

Sage Journals

Lexipera

Lexiqamus

Ayeum

Turcademy

Kanıt 3: Kütüphane Rehberi



KÜTÜPHANE VE
DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI

ANASAYFA

HAKKIMIZDA

İÇ KONTROL

HİZMETLERİMİZ

İMKANLAR

İLETİŞİM

SSS



K.U. Katalog Tarama	
Veri Tabanları	
Deneme Veri Tabanları	
E-Kitaplar	
Açık Erişim Sistemi	
Açık Erişim Kaynakları	
Üniversitemiz Yayınları	
Görme Engelli Kütüphaneleri	
Kütüphane Rehberi	<h3>Kütüphane Rehberi</h3> <p>2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA SAATLERİ VE GÜNLERİ</p> <p>EĞİTİM - ÖĞRETİM DÖNEMİ</p> <p>Kütüphanemiz haftanın her günü 08:30 - 23:00 saatleri arası açıktır.</p> <p>Vize ve final dönemi çalışma saatlerimiz 08:30-24:00</p> <p>Resmi tatillerde kapalıdır.</p> <h4>ÜYELİK</h4> <p>Kastamonu Üniversitesi personeli (idari, akademik), öğrenciler (lisans, yüksek lisans ve doktora) kurum kimlik kartı ile Ödünç-lade Bankosuna başvuru yaparak üye olmalıdır.</p> <h4>ÖDÜNÇ ALINABİLEN YAYINLAR</h4> <p>Danışma kaynakları, süreli yayınlar, tezler ve rezerv kitaplar kütüphaneye dışına ödünç verilmez. Diğer materyaller belirlenen kurallara (ödünç alma kuralları) çerçevesinde ödünç alınabilir.</p> <h4>KAYNAKLARA ERİŞİM</h4> <p>Kütüphane koleksiyonumuz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemi'ne göre raflara yerleştirilmiştir ve kütüphanemizde açık raf sistemi uygulanmaktadır.</p> <p>Bu sistemde, ana konular için harfler (A-Z) kullanılmaktadır. Kütüphane içindeki bilgisayardan, cep telefonundan veya Cep Kütüphanem uygulamasından Kütüphanemizin web sitesine girerek "Katalog Tarama" sekmesinden yayın adı, yazar soyadı-adi, konu, anahtar sözcük, yayınevi adı, vb. erişim uçlarından tarama yapılabilmektedir. Kullanıcı aradığı materyali bulduktan sonra "Rafta" olup olmadığı kontrol eder ve materyalin yer numarasını tespit ederek açık raflarda kendisi ulaşabilir ya da kat görevlisinden yardım isteyebilir.</p>
Çalışma Odaları	
Kütüphaneler Arası İşbirliği	
İntihal Analiz Programları	
Kampus Dışı Erişim	
COVID-19 Açık İçerik	
Staj Başvuruları	
Belgeler & Formlar	
Önemli Bağlantılar	

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birim özelinde misyon, vizyon ve kalite politikası tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Birim iş akış süreçleri ve uygulamaların tamamı misyon, vizyon ve kalite politikası doğrultusunda gerçekleşmektedir.

Birimimizin temel politikası:

- Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak
- Daha fazla basılı ve elektronik yayını hizmete sunmak
- Kütüphane içindeki yararlanma alanlarını, konforu ve donanımı arttırmak
- Depolama alanları ve rafların yeterliliğini arttırmak ve idaresini kolaylaştırmak
- Kütüphane personelinin, kullanıcılara destek ve yardımlarını arttırmak
- Kullanıcı memnuniyetini esas alan (Akademik ve idari personel, öğrenciler ve diğer kullanıcılar) bir yönetim anlayışıyla hareket etmek
- İşbirliği ve yardımlaşmadan yana olmak.

Önceliklerimiz:

- Üniversitemize nitelikli ve modern bir Merkez Kütüphane kazandırmak
- Elektronik kaynaklar ve veri tabanları aboneliğini eğitim, öğretim amaçları ve maddi imkânları ölçüsünde arttırmak,

- Basılı ve elektronik kaynakları Üniversitemizin eğitim öğretim amaçları doğrultusunda geliştirmek.
- Kullanıcıların bilgi kaynaklarından daha hızlı ve verimli bir şekilde yararlanmalarını sağlamak
- Bilgi kaynaklarının seçiminde akademisyenlerin, öğrencilerin ve idari personelin daha çok katılımını sağlamak,
- Kullanıcıların daha iyi bir hizmet almasını sağlamak.

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve kalite politikası bulunmaktadır. Misyon, vizyon ve kalite politikasına uyumlu uygulamalar mevcuttur ve bu uygulamalar kontrol edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar: Kastamonu Üniversitesi'nin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını desteklemek amacıyla her yıl kullanıcı talepleri ve kütüphane ihtiyaçlarına uygun olarak basılı ve elektronik yayın sayısı artırılmaktadır(Kanıt 2). Kullanıcıların kendi kendilerine ödünç-iade yapmasını sağlayan otomatik Kitap ödünç & iade cihazı ise yenilikçi hizmetler için kütüphanemizde kullanılmaya başlanmıştır(Kanıt 3).

Kanıt 1: Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon

Kastamonu Üniversitesi'nin eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla çağdaş ve evrensel bilgiye erişim hizmetlerinin gerektirdiği her türlü donanım, materyal ve fiziki şartlarını geliştiren uluslararası seviyede hizmet veren örnek bir kütüphane oluşturmaktır.

Vizyon

Kastamonu Üniversitesi'nin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyen; her gün gelişip ilerleyen yeni yayınlarla zenginleşen, bilimin son verilerini izlemekle görevli, uluslararası her türlü bilgi gereksinimini karşılayacak personel, kaynak, teknolojik altyapı ve hizmetleriyle saygın otorite bir bilgi merkezi olmaktır.

Kalite Politikası

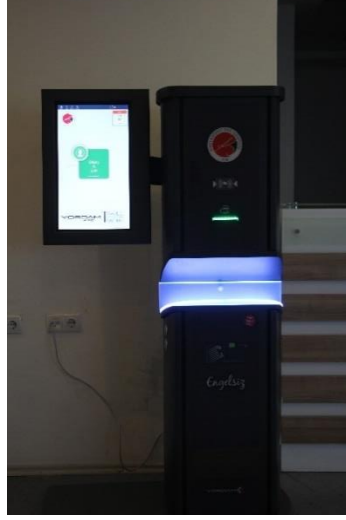
Kütüphanemiz; misyon ve vizyon doğrultusunda Kastamonu Üniversitesi faaliyetlerine uygun olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve nitelikli araştırmalar yapılması adına yenilikçi bir bakış açısıyla Kastamonu Üniversitesi kullanıcılarının bilgi gereksinimlerini çağdaş bilgi hizmetleri ışığında karşılamayı taahhüt eder.

Kanıt 2: Yeni yayınlar

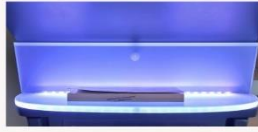
2023 yılında Turcademy, Sobiad Atıf Dizini, Lehçediz Sözlüğü, AYEUM, Lexpera Hukuk Bilgi Sistemi, Sage Journals Online, LexiQamus, UpToDaTe, Medotomy, Tümer Altaş Online Sınav Hazırlık Veri tabanı, Hiperkitap, Grammarly olmak üzere toplamda 12 adet veri tabanı aboneliği satın alımı yapılmıştır. Toplamda 1093 adedi satın alma yoluyla basılı kaynak temin edilmiştir. 2023 yılı içerisinde Kütüphanemize 7.697 adet satın alma, devir ve bağış yoluyla kitap sağlanmış olup kütüphane koleksiyonunda basılı kitap sayısı 71.535 âdete ulaşmıştır.

Kanıt 3: Otomatik Kitap Ödünç & İade Cihazı

Kullanıcılarımızın ödünç-iade işlemlerini hiçbir personele ihtiyaç duymadan yapabilmelerini sağlayan bu cihaz, Merkez Kütüphanemizde hizmete açılmıştır.



KİTAP ÖDÜNÇ-İADE CİHAZI KULLANIM ADIMLARI



ŞEKİLDEKİ GİBİ KİTABINIZI TEK KİTAP OLACAK BİÇİMDE YERLEŞTİRİNİZ.



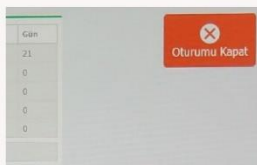
EKRANDA BULUNAN ÖDÜNÇ&İADE BUTONUNA TIKLAYINIZ.



ÜYE KODU KISMINA T.C. KİMLİK NUMARANIZI, ŞİFRE KISMINA CEP KÜTÜPHANEM ŞİFRENİZİ YAZARAK OTURUM AÇ BUTONUNA TIKLAYINIZ.



ÖDÜNÇ VEYA İADE İŞLEMİ İÇİN İLGİLİ TURUNCU BUTONA TIKLAYARAK İŞLEMİNİZİ GERÇEKLEŞTİREBİLİRSİNİZ.
UYARI : BİRDEN FAZLA KİTAP İÇİN AYNI İŞLEMİ TEKRAR EDİNİZ!



ÖDÜNÇ&İADE İŞLEMLERİNİZ BİTTİKTEN SONRA OTURUMUNUZU KAPATMAYI UNUTMAYINIZ !

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimin stratejik hedef ve amaçlarının yer aldığı her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporu vardır. Bu raporda, birimin stratejik planı ile bu plan dâhilinde yapılan tüm uygulamalar web sayfasında kamuoyuna ilan edilmektedir. Belirlenen amaç ve hedefler kapsamında gerçekleştirilen tüm uygulamalar yıl boyunca kontrol edilmektedir. İyileştirme gereken kısımlarda birim ve paydaşlarla iyileştirmeler yapılarak yılsonunda hedeflerin gerçekleşme oranına bakılmaktadır. Bir sonraki yıl gerçekleşme oranlarına uygun olarak stratejik hedefler revize edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi=4: Stratejik amaç ve hedefler yıllık olarak belirlenmiş olup uygulamaları, takibi, kontrolü ve iyileştirmeleri yapılmaktadır.

Kanıtlar: Stratejik amaçlardan biri olan üniversitemizin bilgi birikimini elektronik ortamda depolayarak üniversite arşivi oluşumunu desteklemek (Kanıt 1) amacıyla Açık Arşiv Sisteminin güncel tutulması gerekmektedir. Bu amaca yönelik yapılan toplantı detayları belirtilmiştir(Kanıt 2).

Kanıt 1: Stratejik Amaç ve Hedefler/Değerlendirme

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Üniversitenin eğitim-öğretim çalışmaları ve bilimsel araştırmalarına destek olmak amacıyla Kütüphane dermesini basılı ve elektronik kaynaklar yönünden zenginleştirmek.	Hedef-1: Basılı kaynak sayısını kullanıcı isteklerine bağlı olarak baskısı olmak kaydıyla %60 oranında karşılamak. Hedef-2: Elektronik kaynaklar ve veri tabanları aboneliğini eğitim, öğretim amaçları ve maddi imkânlar ölçüsünde artırmak amacıyla kullanıcı taleplerinin ve taleplere göre açılan deneme erişimlerine gösterilen ilginin yeterli olması kaydıyla en az 10 veri tabanı aboneliği satın almak.
Stratejik Amaç-2: Üniversitemizin bilgi birikimini elektronik ortamda depolayarak üniversite arşivi oluşumunu desteklemek.	Hedef-1 Üniversitemizde üretilen bilimsel bilgiyi (tez, makale, kitap vb.) elektronik ortamda depolayarak elektronik arşiv oluşturmaya devam edilmiştir. İyileştirme çalışmaları kapsamında Açık Arşiv Sisteminin ara yüzü ve kullanma sistemi değiştirilmiştir.
Stratejik Amaç-3: Hizmet kalitesini ve çeşitliliğini geliştirmek amacıyla kütüphane kullanıcı sayısını artırmak.	Hedef-1: Daha çok kullanıcının kütüphane bilgi kaynaklarından yararlanmalarını sağlamak amacıyla kullanıcıları kütüphane hakkında bilgilendirmek. Hedef-2: Dezavantajlı ve üniversite dışından gelen kullanıcılara (araştırmacı) da hizmet vermek.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Stratejik Amaç-1: Üniversitenin eğitim-öğretim çalışmaları ve bilimsel araştırmalarına destek olmak amacıyla Kütüphane dermesini basılı ve elektronik kaynaklar yönünden zenginleştirmek.	Hedef-1: Basılı kaynak sayısını kullanıcı isteklerine bağlı olarak baskısı olmak kaydıyla %60 oranında karşılamak.	% 48	Talep edilen 2276 adet kitabın toplamda 1093 adedi satın alma yoluyla temin edilmiştir. Alım %48 oranında gerçekleştirilerek hedeflenen orana ulaşamamıştır. Hedefe ulaşamama sebepleri ise baskısı olmayan ya da azalan kitapların kitabevleri tarafından temin edilememesidir.
	Hedef-2: Elektronik kaynaklar ve veri tabanları aboneliğini eğitim, öğretim amaçları ve maddi imkânlar ölçüsünde artırmak amacıyla kullanıcı taleplerinin ve taleplere göre açılan deneme erişimlerine gösterilen ilginin yeterli olması kaydıyla en az 10 veri tabanı aboneliği satın alımı yapmak.	%100	2023 yılında Turcademy, Sobiad Atıf Dizini, Lehçediz Sözlüğü, AYEUM, Lexpera Hukuk Bilgi Sistemi, Sage Journals Online, LexiQamus, UpToDaTe, Medotomy, Tümer Altaş Online Sınav Hazırlık Veri tabanı, Hiperkitap, Grammarly olmak üzere toplamda 12 adet veri tabanı aboneliği satın alımı yapılmıştır.
Stratejik Amaç-2: Üniversitemizin bilgi birikimini elektronik ortamda depolayarak üniversite arşivi oluşumunu desteklemek.	Hedef-1: Üniversitemizde üretilen bilimsel bilgiyi (tez, makale, kitap vb.) elektronik ortamda depolayarak elektronik arşiv oluşturmaya devam edilmiştir. İyileştirme çalışmaları kapsamında Açık Arşiv Sisteminin arayüzü ve kullanma sistemi değiştirilmiştir.	%100	Üniversite arşivi oluşturmak amacıyla kurulan Açık Arşiv Sisteminin kullanımı daha verimli olması amacıyla ve görünürlüğünü artırmak adına ara yüzü güncellenmiştir. Bu sayede toplam 4100 yayın, 2188 tez açık erişim sistemine kayıt edilmiştir. Pubmed, Scopus, Web of Science ve TR Dizin veri tabanlarında üniversitemiz araştırmacıları tarafından yayımlanan yayınları bu sistem otomatik olarak eklemektedir.
Stratejik Amaç-3: Hizmet kalitesini ve çeşitliliğini geliştirmek amacıyla kütüphane kullanıcı sayısını artırmak.	Hedef-1: Daha çok kullanıcının kütüphane bilgi kaynaklarından yararlanmalarını sağlamak amacıyla kullanıcıları kütüphane hakkında bilgilendirmek.	%60	Kütüphane oryantasyon eğitimleri gibi eğitimlerle kütüphane kullanımı hakkında kullanıcılar bilgilendirilmektedir. 2023 yılında kütüphane toplamda 250.964 kişiye hizmet verilmiştir. 2023 yılında kütüphane sistemine üye olan kişi sayısı ise 2281'dir.
	Hedef-2: Dezavantajlı ve üniversite dışından gelen kullanıcılara (araştırmacılara) da hizmet vermek.	% 100	2022 yılında sınav haftaları hariç sivil kullanıcılar kütüphaneyi kullanmaktaydılar. 2023 yılında bu kısıtlama kaldırılmış olup isteyen herkes kütüphaneyi kullanabilmektedir.

Kanıt 2: Açık Arşiv Sistemi Toplantısı



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Toplantı Gündem Formu

Doküman No	KYS-FRM-132
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ 06.09.2023 TARİHLİ TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ	
TOPLANTI KONUSU	Açık Eğitim Sistemleri Eksiklerin Giderilmesi için Online Toplantı
GÜNDEM MADDELERİ	
1.	Pubmed, Scopus, Web of Science ve TR Dizin'den gelen yayınların
2.	Doi numarası eksikliğinin giderilmesi.
3.	Göçül gelen yayınların tekilleştirme işleminin yapılması.
4.	Yazar ID verilerinin toplandı ve sisteme girilmesi.
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öğr. Gör. Esra AVANOĞLU	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL

(KYS-FRM-132; Revizyon Tarihi:/...../.....; Revizyon No:00)



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI

Doküman No	KYS-FRM-352
İlk Yayın Tarihi	07.02.2022
Revizyon tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

TOPLANTI KONUSU	Açık Erişim Sistemleri Eksiklerin Giderilmesi için Online Toplantı
TOPLANTI TARİHİ	06/09/2023 / 10:30

ALINAN KARAR & YAPILAN BİLGİLENDİRMELER		SORUMLU	TERMİN TARİHİ
1.	Eksik Doi numaralı doi yayınları teke indirilmek için yayın dosyaları ise yayınlanmayacak arada bekleyecek kütüphane personeli yayına Doi numaraları atayacak.	Sevgi GÖBAN Hava YILMAZ	
2.	Yazarların ID'leri toplanıp yayınlarla eşleştirilecek. 2024 yılı başında kadar bu işlemler sürecek.		2024 yılı başı
3.	11-15 Eylül haftası bir online toplantı daha düzenlenecek.	SelenSoft	11-15 Eylül 2023
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörü
--------------------------------------	--

(KYS-FRM-352; Revizyon Tarihi:/...../.....; Revizyon No:00)

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetimi bulunmaktadır.

Performans göstergeleri;

- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı,
- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı,
- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı,
- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı,
- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı,
- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı,
- Yüksek Öğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlanan sayısı,
- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi=4: Birimin stratejik amaçları doğrultusunda birim personeli her yıl bu göstergeleri iyileştirmek için gerekli çalışmaları yapmaktadır. Paydaşlara bağlı olan göstergeler için ise gerekli yazı ve toplantılarla bilgilendirmeler yapılarak performans göstergeleri iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: Performans Göstergeleri Birinci 3 Aylık

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				
		Hesaplama Yöntemi	Ocak	Şubat	Mart	Birinci 3 Aylık Gerçekleşme Toplamı
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı,	Sayı	Toplanabilir Değer	29	6	17	52
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı,	Sayı	Kümülatif	430.458	430.493	430.534	430.534
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı,	Sayı	Kümülatif	15,32	15,70	15,77	15,77
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı,	Sayı	Toplanabilir Değer	32.022	9.655	15.789	57.466
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı,	Sayı	Kümülatif	0,30	0,038	0,056	0,056
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı,	Sayı	Kümülatif	-	-	-	-

Yüksek Öğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlanan sayısı	Sayı	Kümülatif	-	-	-	-
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran(%)	Kümülatif	-	-	-	-

Performans Göstergeleri İkinci 3 Aylık

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				
		Hesaplama Yöntemi	Nisan	Mayıs	Haziran	İkinci 3 Aylık Gerçekleşme Toplamı
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı,	Sayı	Toplanabilir Değer	67	44	12	123
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı,	Sayı	Kümülatif	431.592	431.952	435.693	435.693
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı,	Sayı	Kümülatif	15,92	15,93	16,11	16,11
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı,	Sayı	Toplanabilir Değer	13.527	25.525	15.718	54.770
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı,	Sayı	Kümülatif	0,126	0,173	0,184	0,184
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı,	Sayı	Kümülatif	-	-	-	-
Yüksek Öğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlanan sayısı	Sayı	Kümülatif	-	-	-	-
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran(%)	Kümülatif	-	-	-	-

Kanıt 2: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
2- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı.	Sayı		440.000	439.000	448.000		

Göstergeye İlişkin Açıklama:Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayılarının geleceğe dönük artış tahminlerini içerir.
Hesaplama Yöntemi: Satın alma, bağış ve benzeri yollarla kütüphaneye kazandırılan basılı ve elektronik kaynakların toplamıdır.
Verinin Kaynağı:Kütüphane Otomasyon Sistemi ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfası veri tabanları bölümü
Sorumlu İdare: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
3- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı.	Sayı		19,55	16,25	16,75		

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayılarının geleceğe dönük artış tahminlerini içerir.
Hesaplama Yöntemi: Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynakların toplamının üniversite öğrenci sayısına bölünmesi.
Verinin Kaynağı: Kütüphane Otomasyon Sistemi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfası ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfası İstatistikler bölümü.
Sorumlu İdare: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
4- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı.	Sayı		290.000	270.000	295.000		

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kütüphaneden yararlanan kişi sayılarının geleceğe dönük artış tahminlerini içerir.
Hesaplama Yöntemi: Kütüphaneyi kullanan akademisyen, öğrenci ve üniversite personeli sayılarının toplamıdır.
Verinin Kaynağı: Kütüphane Otomasyon Sistemi güvenlik kapıları üye geçiş sayıları.
Sorumlu İdare: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kanıt 3: Kaynak Talep Yazısı



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı



Sayı : E-38318212-825.01.01-2300005383
Konu : Yayın Alımı

17.01.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinde kullanıcıların hizmetine sunulmak üzere 2023 yılı için yerli yayın alınması planlanmaktadır. Birimimizde görev yapan personelinizin kitap taleplerine ilişkin olarak kütüphane web sayfasında yer alan "KÜ Katalog Tarama" linkinden "Oturum Aç" menüsünde kullanıcı adı ve şifresi ile oturum açıp "Üye İşlemleri" sekmesinin altında yer alan "Eser İstek" alanı üzerinden 31.03.2023 tarihine kadar kitap taleplerini bildirmeleri hususunda;
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK
Rektör Yardımcısı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimin süreç yönetimi ve buna bağlı olarak yapılan uygulamaların iş akış şemaları tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Yapılan işler, iş akış şemalarında belirtilen sıralamalara uygun

olarak gerekleŖmektedir. Süreçlerden sorumlu personel görev tanımlarına uygun olarak süreci iselleŖtirmiŖtir.

Olgunluk Dzeyi=4: Birimde yapılan tüm uygulamalara ait iŖ akıŖları ve süreçleri tanımlanmıŖtır. Bu süreçler doğrultusunda yapılan iŖlerin tamamı kontrol edilerek gerekli iyileŖtirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: İŖ akıŖ Ŗemaları (A.1.1. YnetiŖim Modeli ve İdari Yapı Kanıt 3 olarak iŖ akıŖ Ŗemaları belirtilmiŖtir.)

Kanıt 2: İŖ akıŖ süreci rneėi

A.4. PaydaŖ Katılımı

A.4.1. İ ve DıŖ PaydaŖ Katılımı

Birimde i ve dıŖ paydaŖ katılımı mevcuttur. Birimin iŖ akıŖ süreçlerinde i ve dıŖ paydaŖlar rol almaktadır. PaydaŖların rol aldığı uygulamalar üzerinden (sözlü/yazılı/anket) eŖitli yollarla geri bildirim alınarak iyileŖtirmeler yapılmaktadır.

İ paydaŖlar (akademik ve idari personel) ve dıŖ paydaŖlardan öğrenciler, kayıt silme, basılı ve elektronik kaynak alımı talepleri, kütüphaneler arası kitap ödünç verme, üyelik iŖlemleri ve danıŖma hizmetleri, yayın ödünç-iade iŖ akıŖlarında yer almaktadırlar.

DıŖ paydaŖlardan otomasyon sistemi, basılı kaynak teknik iŖlemleri ve üyelik iŖlemleri, açık eriŖim sistemleri ise elektronik yayın alımı iŖ akıŖlarında yer almaktadır.

Olgunluk Dzeyi=4: İ ve dıŖ paydaŖ katılımı mevcut olup paydaŖlar, uygulamalar kapsamına dâhil edilerek değerlendirmeler ve kontrol sonucunda iyileŖtirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: Kullanıcı memnuniyet anketi

Kastamonu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kullanıcı Memnuniyet Anketi

1. Kullanıcı Türü

- Akademik Personel
- İdari Personel
- Doktora Öğrencisi
- Yüksek Lisans Öğrencisi
- Lisans Öğrencisi
- Ön Lisans Öğrencisi

2. Fiziksel olarak kütüphaneyi kullanma sıklığı

- Hiçbir zaman
- Nadiren
- Ayda 1 ya da 2 kez
- Haftada 1 ya da 2 kez
- Her gün

Kanıt 2: Açık Arşiv Sistemi Toplantısı (A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler Kanıt 2 olarak toplantı detayları belirtilmiştir.)

Kanıt 3: Kaynak Talep Listesi

Sıra no	Kitap adı	Yazar adı	Yayınevi/yayınlayan	Basım tarihi	Isbn
1	wolden; yoda ormandaki yaşam	Henry David Thoreau	Zepelin Kitap	12.11.2014	978-6054849789
2	İavinyak 1A	Henry Lemoine	Portemem Yayınları	2018	978-6055992255
3	Yobazlıklar	Roger Garaudy	Timaş Yayınları	4.03.2018	978-6050827309
4	Kudüs Her Müslümanın Ortak Davası	Yusuf el-Karadavi	Nida Yayıncılık	1.11.2017	978-9944047869
5	Üçgendeği Tezgaħ	Ahmet Cem Ersever	Milenyum Yayınları	8.05.2009	978-9758773244
6	Kalplerin Keşfi / Mukaşefet'i Kulüp	İmam Gazal,	Çelik Yayınevi	11.04.2019	978-6055457273
7	Oz/ Dorothy of Kansas	Adam Fawer	April Yayınları	22.08.2019	978-6055162740
8	İslam Tarihi ve Medeniyeti Külliyyatı	Muhammed Emin Yıldırım	Siyer Yayınları	2018	978-6052375389
9	Bilimsel Bir Kültür Teorisi	Bronislaw Malinowsk	Doğu Batı Yayınları	19.10.2020	978-6059328142
				21.08.2019	
10	Rüzgarın Adı	Patrick Rothfuss	İthaki Yayınları		978-6053751342
11	Dünya Tarihine Yön Veren En Etkin 100 İsim	Michael H. Hart	Güney Kitap	22.11.2019	978-6058017207
12	Ay'da 172 Saat	Johan Harstad	İthaki Yayınları	24.03.2020	978-6053755098
	Büyük Doğu Çağına Doğru				
13		İhsan Şenocak	Hüküm Kitap	10.05.2016	978-6056608124
14	Başlarım Senin Aşkına	Mehmet Yıldız	Hayy Kitap	16.04.2019	978-6052214466
15	Entelektüel: Sürgün Marjinal Yabancı	Edward W. Said	Ayrıntı Yayınları	8.03.2023	978-975590949
16	Sultan Sofraları / 15.ve16. Yüzyılda Osmanlı Saray Mutfağı	Stefanos Yerasimos	Yapı Kredi Yayınları	7.05.2022	978-9750803864
17	Bolivya Günlüğü	Ernesto Che Guevara	Yar Yayınları	31.05.2022	978-6258340112
18	Osmanlı Saray Mutfağı (1453-1650)	Arif Bilgin	Kitabevi Yayınları	30.09.2004	978-9757321996
19	Kırlangıç Çığılığı	Ahmet Ümit	Yapı Kredi Yayınları	28.09.2022	978-9750845857
20	Cezeri'nin olağanüstü makineleri:	Durmuş Çalışkan	Babil Kitap	2019	978-6058086616
21	Ruh Adam	Hüseyin Nihat Atsız	Ötügen Neşriyat	15.02.2022	978-6254081613
22	Zorlayıcı Diplomasi	Fuat Aksu	Bağlam Yayıncılık	2008	978-9758803941
23	Elfabes - El ve Yüz Çizgilerinin Anlamı	Mehmet Ali Bulut	Hayat Yayınları	18.10.2016	978-6051510965
24	Yahudi devleti	Theodor Herzl	Ataç Yayınları	9.03.2022	978-9756205716
25	Kaza ve Kader	muhyiddin İbn arabi	Eser Kitap	2009	978-9756113042
26	Doğu Batı Arasında İslam	Aliya İzzetbegović	Ketebe Yayınları	4.11.2019	978-6057949325
27	Talim'ül Mütetallim	İmam Burhaneddin Ez-Zernuci	Şifa Yayınevi	12.12.2022	978-6056196348
28	Black Hawk Down	Mark Bowden	Corgi Books	2000	978-052999656
29	Namaz Kitabı	Hüseyin Hilmi Işık	Hakikat Kitabevi	2017	978-9759211939
30	Meleklerin Gazabı	Wilbur Smith	Altın Kitaplar		978-9754058734
31	1648 Söylencesi	Benno Teschke	Can Yayınları	Ağu.17	978-9750735301
32	Gezege	Zecharia Sitchin	Ruh ve Madde Yayınları	15.05.2023	978-6056611315
33	Bati'ya Yolculuk	Wu Cheng	Doğu kitabevi	28.05.2020	978-6058114029
34	bilim tarihi sohbetleri	Fuat Sezgin	Pınar Yayınları	26.03.2019	978-9753524957

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönler

- Kütüphanenin kendine ait bütçesi olması.
- Personelin özverili çalışması.
- Personelin bilgi düzeyinin yüksekliğı.
- Etik anlayışa sahip olmak.
- Personelin değışime ve gelişime açık olması.
- Takım çalışmasını destekleyen bir yönetim olması.
- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olması.
- Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek.
- Başkanlığın diğeri birim, kurum ve kuruluşlarla ilişkilerinin güçlü olması.
- Üniversite yönetiminin desteğı.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Merkezi Kütüphane hizmet binasında öngörülemeyen teknik aksaklıkların öngörülerek planlanması
- Personel sayısının artırılması
- Bütçe geliştirmesi
- Bina bakım-onarım geliştirmesi

İyileştirmeler

2023 yılı öncesinde kullanıcılardan gelen kaynak talepleri alınıp bu talepler Excel formatında tutuluyordu. Ancak bu durum hem zahmetli hem de kütüphane kaynaklarında tekrara düşmeye sebep olabiliyordu. 2023 yılında YordamBT Otomasyon Sistemi aracılığıyla kaynak talebi alınmaya başlandığından beri hem kullanıcılar kütüphanede bulunmasını istedikleri kaynakları sistem üzerinden rahatça talep edebilir hale gelmiştir. Hem de sistem, kütüphane kataloğunu içerdiğinden bilinçsiz bir şekilde mükerrer kaynak alımının önüne geçilerek kaynak talepleri süreci iyileştirilmiştir.

Değerlendirmeler

Kastamonu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın kendine yakışan modern, çağdaş ve donanımlı bir kütüphaneyi geliştirme çabaları, çağdaş kütüphanecilik standartlarında hizmet vermek için teknik altyapı çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalarla, kalite süreçleri ile uyumlu bir şekilde daha iyi hizmet vermek amaçlanmaktadır. Kullanıcı beklentileri her zaman dikkate alınarak yapılacak olan iyileştirme ve geliştirmeler bu yönde yapılmaktadır ve yapılmaya devam etmektedir. Kaliteye ulaşmak için yeterli mali kaynağa ve yeterli sayıda personele ihtiyaç duyulmaktadır.

KANITLARA ERİŞİM LİNKİ: https://kastamonuuniversitesi-my.sharepoint.com/:f/g/personal/kddb_kastamonu_edu_tr/Ej0Izqkc5-NAIF723gewR0ABKF-3gEafOsrFKtW5gESnZw?e=cYw1MN