

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
BİLGEHAN BİLGİLİ MERKEZ KÜTÜPHANESİ

ADI SOYADI	Yakup DEMİR
UNVANI	Kütüphaneci
BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
GÖREV TANIMI	<ol style="list-style-type: none">1. Kataloglama ve sınıflama iş ve işlemlerini yapmak.2. KİTS iş ve işlemlerini yürütmek.3. Üniversitemiz Doktora ve Yüksek Lisans tezlerinin Kütüphane Otomasyon Sistemine ve Açık Arşiv sistemine girişlerini yapmak.4. Lise vb. eğitim kurumlarından gelen öğrencilere kütüphane tanıtımında bulunmak.5. Kitap raflarını düzenlemek.6. Fazla mesai hizmetine kalmak.7. İdarece verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek8. İzinli ve raporlu olduğu durumlarda işin devamlılığı açısından görevleri Sevgi ÖKMEN yürütmektedir.