

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
BİLGEHAN BİLGİLİ MERKEZ KÜTÜPHANESİ

ADI SOYADI	Yakup AYDIN
UNVANI	Şube Müdür V.
BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
GÖREV TANIMI	<ol style="list-style-type: none">1. İkinci kat banko kitap ödünç- iade işlemlerini yürütmek.2. İkinci kat okuma salonunun sevk ve idaresini sağlamak.3. RFID etiket kodlama iş ve işlemlerini yapmak.4. Grup çalışma odalarının sevk ve idaresini sağlamak.5. Okuyucu hizmetlerinden yararlanmak isteyen kullanıcıların kaydını yapmak.6. Kitap raflarını düzenlemek.7. Fazla mesai hizmetine kalmak.8. İdarece verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek.9. İzinli ve raporlu olduğu durumlarda işin devamlılığı açısından görevleri Burhan ÇETİN yürütmektedir.