

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGEHAN BİLGİLİ MERKEZ KÜTÜPHANESİ**

ADI SOYADI	Deniz KATIRCI
UNVANI	Öğretim Görevlisi
BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
GÖREV TANIMI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kullanıcıların elektronik kaynaklara erişimini sağlamak.</li><li>2. Elektronik kaynakların kullanımı ile ilgili istatistikleri tutmak.</li><li>3. Kullanıcılara eğitim vermek.</li><li>4. Elektronik kaynakların abonelik işlemlerini yürütmek.</li><li>5. Kampüs dışı erişim sisteminin kontrolü ve sürekliliğini sağlamak.</li><li>6. Kütüphane performans kriterlerini hazırlamak.</li><li>7. Fazla mesai hizmetine kalmak.</li><li>8. İdarece verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek.</li><li>9. İzinli ve raporlu olduğu durumlarda işin devamlılığı açısından görevleri Sevgi ÖKMEN yürütecektir.</li></ol>