

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGEHAN BİLGİLİ MERKEZ KÜTÜPHANESİ**

ADI SOYADI	Ali ÖZYERLİ
UNVANI	V.H.K.İ.
BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
GÖREV TANIMI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Araştırma biriminin düzen ve koordinasyonunu sağlamak.</li><li>2. 2.Katta yer alan Danışma Kaynaklarının raf düzenini sağlamak.</li><li>3. İkinci kat okuma salonun sevk ve idaresini sağlamak.</li><li>4. Fazla mesai hizmetine kalmak.</li><li>5. İdarece verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek</li><li>6. İzinli ve raporlu olduğu durumlarda işin devamlılığı açısından görevleri Muhammed ÜSTÜN yürütmektedir.</li></ol>