



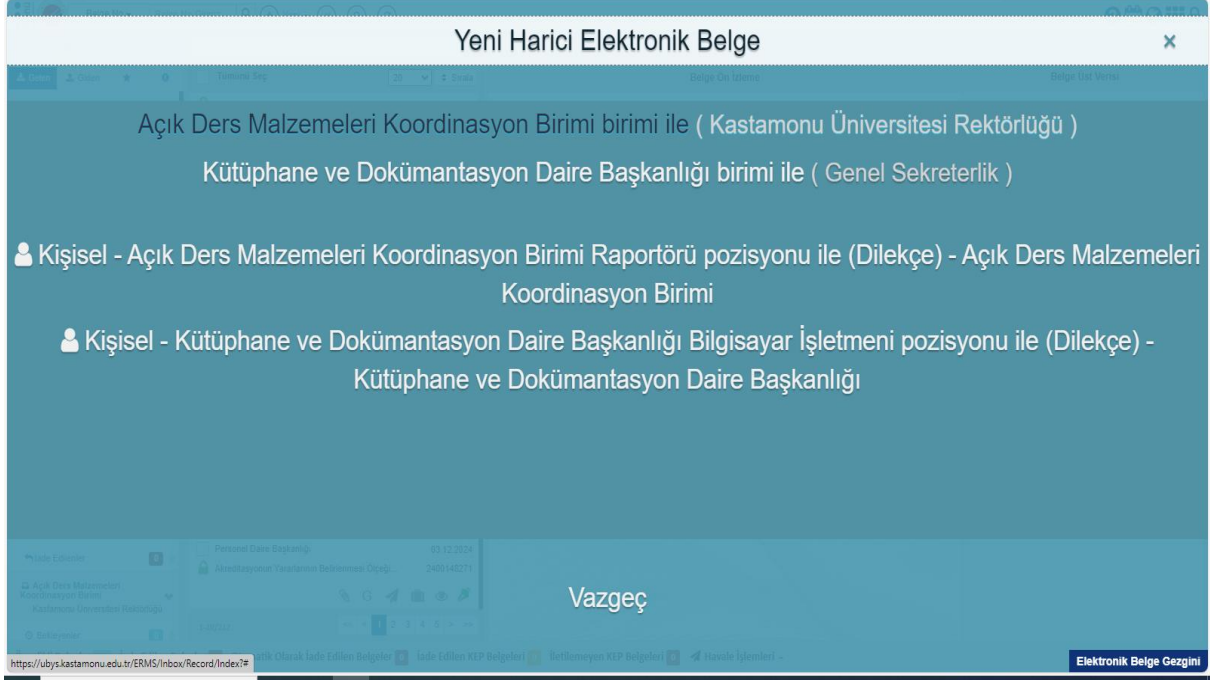
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ AÇIK DERS MALZEMELERİ KILAVUZU

Açık Ders Malzemelerinde Uygulanan Standartlar

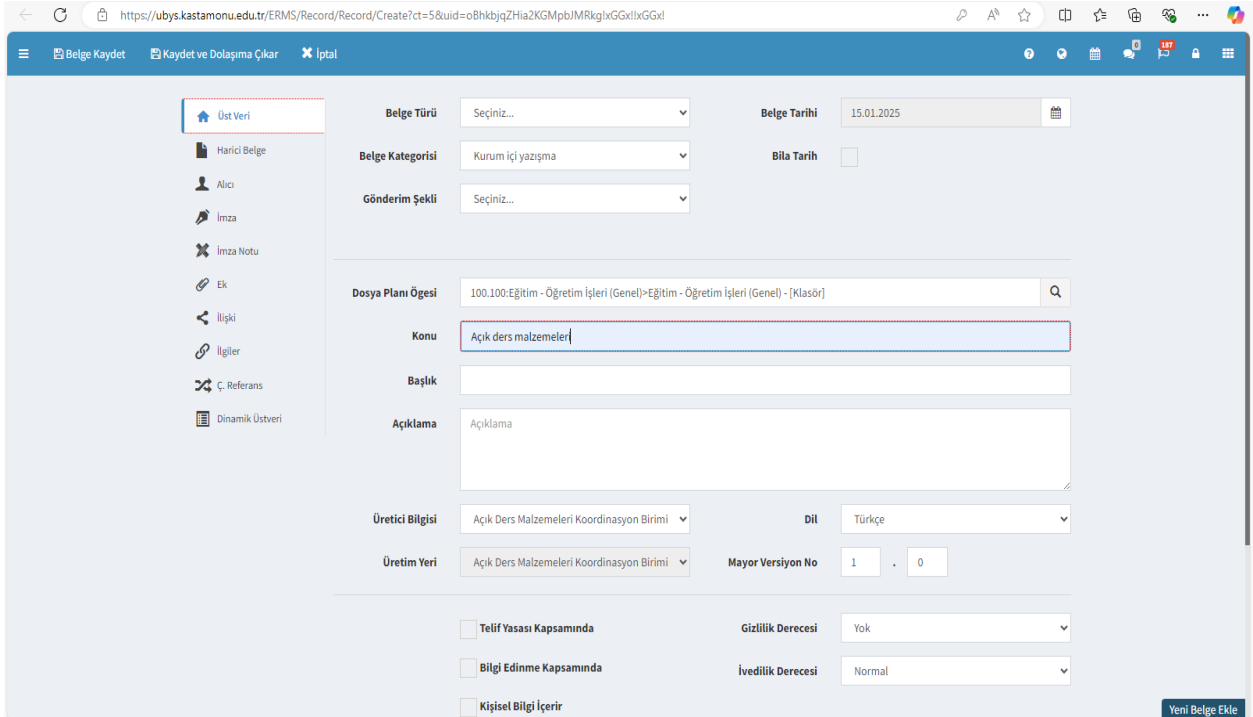
1. Eklenen açık ders malzemelerinde yer alan bilgi ve belgelerde, telif hakkı ve bilimsel etik ihlali bulunmamalıdır. Bu konularda her türlü sorumluluk açık ders malzemesini hazırlayan akademik personele aittir.
2. Eklenen ders materyali sadece konu başlıklarından oluşmamalı, ilgili haftaya/konuya ait yeterli düzeyde içerikler (uygun puntolarla hazırlanmış, en az 3 sayfa word/pdf belgesi ve/veya 8 slayt içeren powerpoint sunusu) yer almalıdır.
3. Açık ders malzemeleri sistemine ders eklenmesi için, akademik personel tarafından doldurulan Ders Onay ve İzence Formu Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı ve birim yetkilisi tarafından onaylatılmalıdır. (Bölüm/Anabilim Dalı Başkanları sisteme giriş yaptıktan sonra dersi içeriğini inceleyebilecektir.)
4. Açık ders malzemeleri sisteminde bulunan ders izence ve onay formu akademik personel tarafından her ders için ayrı ayrı doldurulup imzalanmalıdır.
- 5- Akademik personel tarafından oluşturulan derse ait tüm işlemler ders izence ve onay formu tamamlandıktan sonra kontrolleri yapıp ders adı ve ders materyali tüm kullanıcılara ‘‘açık(erişime açık)’’ olarak yayınlanacaktır.
- 5- Bitirme ödevi, Staj, Uygulama, Seminer, Laboratuvar uygulaması gibi dersler sisteme eklenmeyecektir.

Açık Ders Malzemeleri Sistemine Ders Ekleme Aşaması

1-ÜBYS üzerinden Yeni → Harici Elektronik Belge → Açık Ders Malzemeleri Koordinasyon Birimi ile seçeneği seçilir.



2- Oluşturulan dosyanın üst veri bölümüne dosya plan ögesi 100- Eğitim işleri bölümü seçilir. Konu alanına açık ders malzemeleri yazılır.



3-Harici Belge dosya ile bölümünden **Açık ders Malzemeleri İznce ve Onay formu** doldurularak sisteme yüklenir.

Harici Belge

Dosya ile Tarayıcı ile

Dosya Seç Tamamlandı

Açık Ders Malzemesi İznce ve Onay ... 100%

Belge Çıktısı Açık Ders Malzemesi İznce ve Onay Formu.(1).pdf

4- İmzacılar bölümüne akademik personelin bağlı olduğu ilgili **Fakültenin / MYO/ Enstitü Bölüm Başkanı/ Dekan / Müdür** seçilir.

İmzacı ile İmzacı Listesi ile

Kişi/Pozisyon İmza Seçim yapılmadı

Temsil Türü Asaleten Adına Öncelik 4

+Ekle

Tüm İmzacıları Sil

Sıra	İmzalayan Adı	İmza Türü	İmza Vekil Türü	İmzalayan Vekil Adı	Mesaj
1	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Bilgisayar İşletmeni Bahar Yayla	İmza	Asaleten		
2	Şube Müdürü Hüseyin Somuncu	İmza	Asaleten		
3	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Semra Tiryaki Sungur	İmza	Asaleten		

5- Alıcı bölümünde ise Açık Ders Malzemeleri Koordinasyon Birimi seçilir.

Alıcılar

+ Alıcı Listesi Oluştur/Düzenle

Alıcı Seç Alıcı Listelerim Ortak Alıcı Listeleri

Alıcı Birim Açık Ders Malzemeleri Koordinasyon Birimi (Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü)

İşlem Türü Bilgi Gereği Olur

+ Ekle

Dağıtım Listesini Ek Olarak Ekle

Tüm Alıcıları Sil

Alıcı Alıcı Görünen Adı Kep Adresi E-Tebligat Adresi İşlem Tipi Kep Gönderim Bilgisi

6- Ek bölümüne kılavuzda belirtilen standartlara uygun ilgili derse ait olan ders içeriği dosyası (doc,xsl,pdf) eklenir.

Alıcı

İmza

İmza Notu

Ek

İlişki

İlgiler

Ç. Referans

Dinamik Üstveri

Belge No ile Dosya ile Tarayıcı ile Web Sayfası ile

Seçilen Dosya

Dosya Seç

Tamamlandı, Dosyayı Ekleyiniz

deneme dersi_1.Hafta.pdf 100%

Ek Adı deneme dersi_1.Hafta

Açıklama

İmzalı

Dosya Yüklenmedi

+Ekle

7- Belgeyi Kaydet ve Dolaşıma Çıkar seçeneği seçilir.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
AÇIK DERS MALZEMELERİ
DERS İZLENCE VE ONAY FORMU

AÇIK DERS MALZEMESİNİ HAZIRLAYAN AKADEMİK PERSONEL	
Ad - Soyadı:	
E-Posta:	
Fakülte:	
Bölüm /Ana Bilim Dalı - Program	

DERS BİLGİLERİ	
Dersin Kodu İsmi ve Dönemi (Güz/Bahar):	
Dersin Sorumlusu:	
Dersin Kredisi (T+U):	
Dersin Amacı:	
Dersin İçeriği:	

8- Belgenin imza süreçleri tamamlandıktan sonra Açık Ders Malzemeleri Koordinasyon temsilcisi tarafından şekil yönünden kontrol edilir. Kontroller sağlandıktan sonra Açık Ders Malzemeleri sistemi üzerinden Ders adı ve ders materyali ilgili Fakülte / MYO / Enstitüye bağlı olarak açılır tüm kullanıcıların erişimine sunulur.

▼ DERSLER

▼ ORMAN FAKÜLTESİ

- Orman Mühendisliği
- Orman Endüstri Mühendisliği

Toprak Fiziği

Orman Hasılatı

Orman Hasılatı

Kurs kayıt seçenekleri

Orman Hasılatı

Orman Hasılatı Dersi Materyalleri

Öğretmen: Açık Ders Matzemleri Yönetici

Misafirler bu kursa erişemez, lütfen oturum açmayı deneyin.

DEVAM

AÇIK DERS

Hızlı Bağlantılar

Bizi izleyin

İletişim

Kuzeykent Mahallesi Org. Atilla ATES Paşa Caddesi Kastamonu Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Posta Kutusu: 37150 Merkez/KASTAMONU

